

Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

1 Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van Koophandel

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (*)

RSIN (**)

Actief in sector (*)

In welke landen is uw instelling actief? (*)

Aantal medewerkers (*) Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*) Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Voorzitter

Secretaris

Penningmeester

Algemeen bestuurslid

Algemeen bestuurslid

Overige informatie bestuur (*)

Doelgroepen (*) (meerdere opties mogelijk)

<input type="checkbox"/> Algemeen publiek	<input checked="" type="checkbox"/> Kinderen	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van geweld
<input checked="" type="checkbox"/> Alleenstaande ouders	<input type="checkbox"/> Lhbtqi+	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van natuurrampen
<input type="checkbox"/> Analfabeten	<input checked="" type="checkbox"/> Mensen met een beperking	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van oorlog
<input checked="" type="checkbox"/> Chronisch zieken	<input type="checkbox"/> Milieu	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van seksueel misbruik
<input type="checkbox"/> Dak- en thuislozen	<input checked="" type="checkbox"/> Minderheden	<input type="checkbox"/> Studenten
<input type="checkbox"/> Dieren	<input type="checkbox"/> Minima	<input type="checkbox"/> Verslaafden
<input type="checkbox"/> Gedetineerden	<input type="checkbox"/> Natuurgebieden	<input checked="" type="checkbox"/> Vluchtelingen
<input type="checkbox"/> Gelovigen	<input type="checkbox"/> Oceanen en zeeën	<input type="checkbox"/> Vrouwen en meisjes
<input checked="" type="checkbox"/> Gemeenschappen	<input checked="" type="checkbox"/> Ouderen	<input type="checkbox"/> Werklozen
<input type="checkbox"/> Jongeren	<input checked="" type="checkbox"/> Patiënten	<input type="checkbox"/> Wildlife
		<input type="checkbox"/> Overig

(*) Optioneel veld, niet verplicht (**) Buiten Nederland gevestigde instellingen moeten het RSIN-nummer verplicht invullen

Doelstelling

Statutaire doelstelling van de instelling.
Wat wil de instelling bereiken?

Ontferming tonen door middel van het geven van humanitaire en financiële hulp en morele ondersteuning en bemoediging aan hulpbehoeftige (meestal Joodse) mensen in Oost-Europa en dan met name in Oekraïne en Wit-Rusland.
We willen bereiken dat de levensomstandigheden van de mensen die zijn voorgedragen voor hulp zullen verbeteren en dat aan de ontstane, veelal basisbehoefte, aan financiën voor dagelijks leven, voor operaties, voor (warme) maaltijden, voor scholing, voor medicijnen enz. kan worden voldaan.
We willen bereiken, zoveel als mogelijk is, dat de mensen die door de ontstane relaties van humanitaire en religieuze organisaties worden voorgedragen voor hulp, door de Stichting kunnen worden geholpen op een wijze dat het leven voor hen aangenamer gemaakt wordt.

Hoofdpijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Het verzamelen, sorteren en opslaan van kleding, speelgoed, beddengoed, dekens, hygiëne producten incontinentie materiaal
Het organiseren van regelmatige hulptransporten naar Oekraïne, 3 tot 5 keer per jaar, het overhandigen en uitdelen van de meegebrachte spullen aan de behoeftige gezinnen, het thuisbezoeken van de gesponsorde gezinnen.
Het contact onderhouden met de verschillende humanitaire en religieuze organisaties in verschillende provincies en steden in Oekraïne en Wit-Rusland waar een relatie mee is ontstaan. Het financieren van verschillende projecten, zoals 'noodhulp na brand'
Het uitgeven van nieuwsbrieven met actuele informatie over de gezinnen, de bezoeken, de contacten en ook over het land en de veranderende omstandigheden.
Het schrijven van bemoedigingskaarten, één keer in de drie maanden, aan alle gesponsorde gezinnen, het bundelen hiervan en het verzenden per post.
Het administreren van alle informatie m.b.t. sponsors en gesponsorde gezinnen, het toesturen van informatie van de 'geadopteerde' gezinnen.
De profielen van de aangeboden hulpbehoevende gezinnen vertalen in het Nederlands.
Structuele hulp aan 100-den gezinnen dmv maandelijkse fin. ondersteuning

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

Inkomsten worden verkregen door maandelijkse sponsoringen, door periodieke giften en eenmalige giften, soms ook door collecten of spreekbeurten.
Voor speciale projecten zijn nieuwsbrieven verzonden/gemild waarop gereageerd wordt door middel van het overmaken van giften
Fondswerving vindt verder plaats door middel van advertenties, het verspreiden van nieuwsbrieven en het geven van presentaties.

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

De geadopteerde personen krijgen maandelijks 100% van het gegeven bedrag als sponsoring via onze contactpersonen, bestemd voor medicijnen, voedsel, operaties ed. Voor gekozen projecten, zoals medische zorg, voedselpakketten, gaarkeuken wordt het geld overgemaakt naar de desbetreffende humanitaire organisatie waar het project onderdeel van is of het geld wordt persoonlijk overhandigd. Samenkomsten en kantoor van Stichting Zhyttia en de vrijwilligers worden ondersteund, zodat zij de doelen kunnen verwezelijken van humanitaire, financiële en morele ondersteuning van de mensen die wij via deze Stichting sponsoren. Jaarlijks worden kalenders uitgegeven voor alle gesponsorde mensen met bemoedigende Bijbelteksten. Kosten worden gemaakt voor verzamelen en transport van alle spullen enz.

Url van het beleidsplan. Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

<https://roechama.nl/beleidsplan/>

Open

Beloningsbeleid

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Binnen de Stichting werkt iedereen als vrijwilliger onbezoldigd, dit betreft zowel het bestuur als alle vrijwilligers die bij de Stichting betrokken zijn.

Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

In 2021 hebben weer drie hulptransporten plaatsgevonden naar Oekraïne. Vier keer zijn er voor alle sponsorgezinnen kaarten op de bus gedaan. Er zijn vier nieuwsbrieven uitgegeven voor de sponsors, twee met verslagen van de contactpersonen in Oekraïne en twee met reisverslagen van de reizen die gemaakt zijn. De structurele hulp via het financiële adoptieplan is onverminderd doorgegaan ondanks corona. In verschillende plaatsen werden dagelijks maaltijden aangeboden aan tientallen mensen (tijdens corona zijn de maaltijden afgehaald). Het project 'brand bij fam.Revta' hebben we af kunnen ronden, alle kosten voor de bouw van de nieuwe schuur hebben we voor onze rekening kunnen nemen. Het project 'warm huis' is met een aantal plaatsen uitgebreid, zoals in Rivne en omgeving en Minsk, waar nu ook groepen ouderen een keer in de 14 dagen samen komen voor gezelligheid en ontmoeting. Er zijn meerdere projecten betaald: we hebben een dak van een familie in Transkarpatië kunnen laten repareren, er is een waterleiding aangelegd bij een familie, een toilet is geïnstalleerd, een stapelbed aangeschaft. Het aantal mensen dat op kosten van Roechama een 'patranas' (thuishulp) ontvangt is flink uitgebreid. We zijn een nieuw project gestart; het pre-Alya project, een fonds voor mensen die op het punt staan te emigreren, maar waar op het laatst nog een kink in de kabel kwam en ze nog niet direct wegzakten; terwijl een baan al is opgezegd of het huis al verkocht.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

Open

2 Balans

Balansdatum 3 1 - 1 2 - 2 0 2 0 Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa	31-12-2020	31-12-2019 (*)	Passiva	31-12-2020	31-12-2019 (*)
Immateriële vaste activa	€	€	Continuïteitsreserve	€	€
Materiële vaste activa	€	€	Bestemmingsreserve	€	€
Financiële vaste activa	€	€	Herwaarderings-reserve	€	€
	€ 0	€ 0	Overige reserves	€ 188.972	€ 153.693
Voorraden	€	€		→ € 188.972	→ € 153.693
Vorderingen & overlopende activa	€	€ 815	Bestemmingsfondsen	€	€
Effecten	€	€	Vorzieningen	€	€
Liquide middelen	€ 188.972	€ 152.878	Langlopende schulden	€	€
	→ € 188.972	→ € 153.693	Kortlopende schulden	€	€
	+	+		+	+
Totaal	€ 188.972	€ 153.693	Totaal	€ 188.972	€ 153.693

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Baten	2020	2019 (*)
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€	€
Subsidies van overheden	€	€
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€	€
Overige subsidies	€	€
Baten van subsidies	€ 0	€ 0
Baten sponsorbijdragen	€	€
Giften en donaties van particulieren	€ 280.347	€ 188.904
Nalatenschappen	€ 3.000	€ 130.051
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€	€
Giften	€ 283.347	€ 318.955
Financiële baten	€	€
Overige baten	€ 2.196	€ 3.054
Som van de baten	€ 285.543	€ 322.009
Lasten		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€	€
Verstrekke subsidies & giften	€ 226.555	€ 180.719
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€ 14.823	€ 16.882
Personeelskosten	€	€
Huisvestingskosten	€ 1.200	€ 1.300
Afschrijvingen	€	€
Financiële lasten	€	€
Overige lasten	€ 7.686	€ 13.560
Som van de lasten	€ 250.264	€ 212.461
Saldo van baten en lasten	€ 35.279	€ 109.548

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

<https://roechama.nl/PDF/FINverslagroechama2020.pdf>

Open